

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
কুমুদিনী সরকারি কলেজ, টাঙ্গাইল।

বিষয়: ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক/অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী/কর্তব্যরত ছুটি/ কর্মস্থল ত্যাগের আবেদন।

মহোদয়,

আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী কারণে

..... খ্রি. তারিখ হতে.....খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট..... দিন

ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক/অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী/কর্তব্যরত ছুটি সহ কর্মস্থল ত্যাগ করতে ইচ্ছুক।

অতএব, বিনীত অনুরোধ আমাকে উক্ত সময়ের জন্য ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক/অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী/কর্তব্যরত ছুটিসহ/ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদানে বাধিত করবেন।

ছুটিকালীন সময়ে অবস্থানের ঠিকানা

আপনার বিশ্বস্ত

স্বাক্ষর:

নাম:

পদবী:

জনাব.....

পদবী..... কে পরীক্ষায়
প্রত্যক্ষকের দায়িত্ব নাই/দায়িত্ব হতে অব্যাহতি
দেয়া যায়।

জনাব.....

পদবী..... এর ছুটিকালীন/কর্মস্থল
ত্যাগকালীন সময়ে আমি তার দায়িত্বপালন করব।

আহবায়ক
পরীক্ষা কমিটি

.....পরীক্ষা

বিভাগীয় প্রধান/দায়িত্ব গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও সীল

আবেদনকারীর ছুটির হিসাব

(ক) বর্তমান পঞ্জিকা বৎসরে ভোগকৃত ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক/অর্জিত
ছুটি.....দিন। (খ) প্রার্থীত ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক ছুটির
পরিমাণদিন।

(গ) প্রার্থীত ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক/অর্জিত ছুটি মঞ্জুর হইলে
আবেদনকারীর ছুটি পাওনা থাকিবে দিন।

প্রধান সহকারীর স্বাক্ষর

জনাব..... এর

.....তারিখ হতে.....পর্যন্ত মোট ()
দিন নৈমিত্তিক ছুটি/ঐচ্ছিক ছুটি/অর্জিত ছুটি মঞ্জুর/ কর্তব্যরত
ছুটি/ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা হলো।

অধ্যক্ষ

কুমুদিনী সরকারি কলেজ, টাঙ্গাইল।



জনাব পদবী.....

বিভাগ/বিষয়..... এর তারিখ হতে.....তারিখ

পর্যন্ত দিন নৈমিত্তিক ছুটি/ঐচ্ছিক ছুটি/অর্জিত ছুটি/কর্তব্যরত ছুটি/কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা
হলো।

অধ্যক্ষ

কুমুদিনী সরকারি কলেজ,
টাঙ্গাইল।